

**УТВЕРЖДЕН:**

Заведующий отделом образования  
администрации МО Мамско-Чуйского  
района Н.А.Бек

Приказ от «18» июня 2015 года

№ 78



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВИТИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
( в новой редакции)**

**пос. Витимский  
2015**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Витимская средняя общеобразовательная школа», (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное Казенное общеобразовательное Учреждение «Витимская средняя общеобразовательная школа»

Краткое наименование Учреждения: «Витимская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

4. Местонахождение Учреждения: 666830 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Витимский, ул. Школьная, д. 13

1.5. Учредителем Учреждения является: Администрация Мамско-Чуйского района, (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам: программа начального общего образования ФГОС НОО «Школа России», программа основного общего образования ФГОС ООО «Школа России», программа среднего (полного) общего образования ФГОС С(П)ОО «Школа России» и подготовки учащихся в Учреждении.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.10. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

## **2. Основные цели и задачи Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ общего, среднего (полного-общего образования, их адаптация к жизни в обществе);
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирования духовно-нравственной личности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее по тексту - ФГОС НОО), основного общего образования (далее по тексту - ФГОС ОО), среднего общего образования (далее по тексту - ФГОС С(П)ОО), обеспечение освоения их учащимися;
- воспитание и развитие учащихся, освоение ими чтения, письма, счета, основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- охрана прав и интересов учащихся.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС С(П)ОО;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления) и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы воспитания, учебные пособия и учебники (согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях);

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

д) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

ж) по согласованию с Учредителем арендовать объекты собственности;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1 Общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Образовательная программа: программа начального общего образования ФГОС НОО «Школа России», программа специального коррекционного класса VII, VIII вида, дополнительная образовательная программа – обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), в том числе коррекционные классы. Образовательная программа: программа основного общего образования ФГОС ООО «Школа России»,

программа специального коррекционного класса VII, VIII вида, дополнительная образовательная программа – обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), в том числе классы с углубленным изучением предметов. Образовательная программа: программа среднего общего образования ФГОС С (П) ОО «Школа России», программа с углубленным изучением предметов - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможности личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по программам дополнительного образования детей различной направленности: а) эстетической, б) культурно-художественной, в) спортивной, г) оздоровительной.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей)) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.6. Продолжительность обучения в Учреждении составляет 11 лет.

3.7. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Сроки каникул в течение учебного года определяются годовым календарным учебным планом.

Начало летних каникул для классов, подлежащих государственной итоговой аттестации, устанавливается относительно сроков проведения экзаменов.

Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы в третьей учебной четверти.

3.8. Продолжительность учебной недели в Учреждении: 5-ти дневная для 1 классов;

6-ти дневная для 2-11 классов. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 08.30;
- продолжительность урока 40 минут-45 минут;
- перемены между уроками: две по 20, остальные по 15 минут
- начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока
- питание учащихся осуществляется школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком

Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных:

- в адаптационный период (сентябрь и октябрь) – 35 минут;

- в последующий период – 35 минут.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и факультативов.

3.10. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.11. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.13. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.23. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях,



осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством;

19) академические права на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для усвоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут

быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.20. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся

Педагогический совет,

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

Совет родителей несовершеннолетних учащихся;

Управляющий совет;

Школьный парламент.

### **5.1.1. Педагогический совет.**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет под председательством директора школы:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.



- содействует администрации общеобразовательного учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости, осуществляет перевод и выпуск обучающихся. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. При педагогическом совете могут создаваться научно-методические объединения, межпредметные и другие секции, объединения. Педагогический совет созывается руководителем общеобразовательного учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решение педагогического совета реализуются приказом директора школы.

#### **5.1.2. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения», дополнения и изменения к нему.

- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

#### **5.1.3. Совет родителей несовершеннолетних учащихся**

Совет родителей несовершеннолетних учащихся – коллегиальный орган, создаваемый из представителей родительской общественности поселка в начале каждого учебного года сроком на один год. К компетенции совета родителей несовершеннолетних учащихся относится решение вопросов:

- об укреплении связи педагогических коллективов с родителями обучающихся и общественностью;

- об улучшении организации питания обучающихся образовательных учреждений;

- о формах привлечения родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

- об осуществлении мероприятий по благоустройству и созданию нормальных санитарно-гигиенических условий в школе;
- о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в дни школьных каникул.

### **5.1.3. Управляющий совет**

Управляющий совет – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств:

представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой. Управляющий совет избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте: пять человек от каждой из перечисленных категорий. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

### **5.1.4 Школьный парламент**

Школьный Парламент является органом ученического самоуправления учащихся школы. Президент избирается прямым тайным голосованием всех учащихся 5-11 классов.

В школьный парламент входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступени и советник из числа педагогов школы сроком на один год. Члены парламента могут избираться на конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

Полномочные представители классов избираются в школьный парламент прямым открытым голосованием. Член парламента школы считается полномочным после утверждения его полномочий.

Советник парламента школы выбирается на первой сессии парламента большинством голосов при прямом открытом голосовании.

В своей деятельности школьный парламент руководствуется Уставом школы и Положением о Школьном Парламенте. Парламент проводит свои сессии регулярно, не реже одного раза в два месяца.

Школьный парламент:

обсуждает вопросы, важные для жизнедеятельности всей школы;  
принимает принципиальные решения, касающиеся учащихся школы;  
утверждает документы, регламентирующие жизнедеятельность школы (различные «положения», «правила», «школьные законы» и т. д.);  
утверждает председателей школьных комиссий, заслушивает их отчеты о выполнении своих поручений и об организации школьных дел;  
планирует деятельность ученического коллектива на учебный год;  
подводит итоги школьных дел;  
дает поручения классным коллективам и школьным объединениям, заслушивает отчеты о выполнении поручений парламента;  
запрашивает информацию о делах в классах, заслушивает актив классов и дает рекомендации активам или классным коллективам.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Учредителем;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;
- 8) имеет права и обязанности, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.2. К приносящей доход деятельности относится следующее:

- доход от платных образовательных услуг;

6.3. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.7. Учреждение обязано:

- а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в местный бюджет.

6.11. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется Учредителем.

6.13. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

6.15. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

## **8. Международная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Средства, полученные Учреждением от деятельности, указанной в пункте 8.1. настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- а) собственника или уполномоченного им органа;
- б) суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя.



9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Мамско-Чуйского района.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в собственность Учредителю.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совет родителей несовершеннолетних учащихся и Совета школы.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

Перечень локальных актов:

Положение о порядке аттестации вновь назначаемых заместителей директора на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель директора»

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

Положение об инспекционно – контрольной деятельности в образовательных учреждениях.

Положение о внутришкольном контроле.

Положение о методическом объединении.

Положение об индивидуальном и надомном обучении учащихся

Положение о Портфолио достижений учащегося.

Положение о психологической службе.

Медико-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Положение о формах и порядках промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся экстерном.

Положение о промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.

Положение о конфликтной комиссии

Положение о порядке приема в первый класс и формирование первого класса

Положение о предметной методической неделе.

Положение о заполнении, ведении и проверке личных карт (личное дело) учащихся

Положение о дне самоуправления

Положение о постановке на внутри школьный учет учащихся в школе.

Положение об учете неблагополучных семей

Положение о Совете профилактики  
Положение о родительском лектории  
Положение о проверке дневников  
Положение о проверке тетрадей  
Положение «О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ»  
Положение об аттестации (паспортизации) учебных кабинетов  
Положение о Совете школы  
Положение о Школьном парламенте  
Положение о Совете дела  
Правила поведения учащихся  
Положение о внешнем виде учащихся 1-11 классов  
Правила приема учащихся в ОУ;  
Коллективный договор;  
Графики работы, в том числе педагогических работников;  
Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;  
Положение о режиме занятий учащихся;  
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;  
Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;  
Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;  
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  
Положение о внутренней системе качества образования;  
Положение о восстановлении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, учащихся, отчисленных по инициативе этой организации;  
Положение об организации питания учащихся;  
Порядок и основания перевода, отчисления учащихся.  
Положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;  
Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся;  
Правила внутреннего распорядка учащихся;  
Правила внутреннего трудового распорядка  
Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации;  
Положение об управляющем совете ОУ;  
Положение о педагогическом совете ОУ;  
Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;

Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

Программа развития ОУ, приказы "О разработке Программы развития ОУ", "Об утверждении Программы развития ОУ"

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОУ

Порядок организации и проведения самообследования в ОУ;

Порядок хранения в архивах ОУ на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОУ

Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом;

Приказ, утверждающий форму/образец справки об обучении в ОУ

Булачевская  
я Елена  
Александр  
овна

Подписано  
цифровой подписью:  
Булачевская Елена  
Александровна  
Дата: 2021.04.20  
08:19:33 +08'00'

Устав юридического лица

ОГРН 

10	23	80	26	48	88	70
----	----	----	----	----	----	----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.15

за ГРН 

21	53	85	04	53	260
----	----	----	----	----	-----

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова



В Уставе «Витимская средняя общеобразовательная школа» продумеровано, прочитано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Е.А. Буларцевская



**УТВЕРЖДЕН:**

Начальник муниципального казенного  
учреждения «Управления образовательной  
деятельностью»  О. В. Сосун  
Приказ от « 12 » августа 2016 года  
№ 104

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В  
УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВИТИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п. Витимский  
2016 год

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Витимская средняя общеобразовательная школа»:

1.1. В раздел 1. Общие положения внести пункт 1.11.: Организационно – правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

1.2. в раздел 3. Содержание и организация образовательного процесса в пункт 3.8. внести изменение:

- начало уроков в 08.00.

1.3. в раздел 5. Управление Учреждением внести изменения:

пункт 5.1.1. Педагогический совет. Срок полномочий в течение учебного года.

пункт 5.1.2. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации. Срок полномочий на время существования Учреждения.

пункт 5.1.4. Школьный парламент. Срок полномочий в течение учебного года.

Булачевск  
ая Елена  
Александ  
ровна

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Булачевская Елена  
Александровна  
Дата: 2021.04.20  
12:06:36 +08'00'

Изменения к Уставу юридического лица

ОГРН 1023802648870

Представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.12.16

за ОГРН 2163850848247

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



В изменениях и дополнениях в Устав  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Витимская средняя общеобразовательная школа»  
прошито и скреплено печатью 2 листов.  
Директор МКОУ ВСОШ: БС - Е.А. Будячевская









Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023802648870,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.03.2022 за ГРН 2223800129958



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:

начальник муниципального казенного  
учреждения «Управление по организации  
образовательной деятельности на территории  
Мамско-Чуйского района»

О.В. Сосун

Приказ от «22» марта 2022 г. № 61



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВИТИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п. Витимский  
2022 год

Внести в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Витимская средняя общеобразовательная школа» следующее изменения и дополнения:

1. Пункт 1.5. Устава изложить в новой редакции:

Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Мамско-Чуйского района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (далее – Учредитель).

Учредитель также осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Мамско-Чуйского района (Собственник).



2970a7fb556f49e7866d275ade6b7f49

50007

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

( )

1 0 2 3 8 0 2 6 4 8 8 7 0

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

29 \_\_\_\_\_ 2022  
( ) ( ) ( )

( )

2 2 2 3 8 0 0 1 2 9 9 5 8

:

/		
1	2	3

( )

,

1	( ) -	1
2	-	1
3	-	0
4	-	0

( )

-

,

5		
6		"
7	( )	1103802000356
8	( )	3802012856

9		'
10		
11	( )	380203332346
12		380203332346

1

13		
14		22.03.2022
15		

2

16		
17		61
18		22.03.2022
19		

3

20		13014 . /
21		22.03.2022
22		

29

2022

( ) ( ) ( )



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**ВЫПИСКА**  
**из Единого государственного реестра юридических лиц**

09.02.2022

№ ЮЭ9965-22-  
41714531

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВИТИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

**ОГРН**

1	0	2	3	8	0	2	6	4	8	8	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 09 » февраля 20 22 г.  
число                      месяц прописью                      год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВИТИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2153850363423 16.06.2015
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	6153850316251 30.11.2015
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
4	Сокращенное наименование на русском языке	"ВИТИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
5	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2153850363423 16.06.2015
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	6153850316251 30.11.2015
7	Место нахождения юридического лица	ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н МАМСКО-ЧУЙСКИЙ, РП ВИТИМСКИЙ
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6153850317340 01.12.2015

9	Адрес юридического лица	666830, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н МАМСКО-ЧУЙСКИЙ, РП ВИТИМСКИЙ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.13
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6153850317340 01.12.2015
<b>Сведения о регистрации</b>		
11	Способ образования	Создание юридического лица до 01.07.2002
12	ОГРН	1023802648870
13	Дата присвоения ОГРН	03.09.2002
<b>Сведения о регистрации юридического лица до 1 июля 2002 года</b>		
14	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	97
15	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	25.05.2000
16	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Администрация Мамско-Чуйского района
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1023802648870 03.09.2002
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
18	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
19	Адрес регистрирующего органа	,664007, Иркутская обл., Иркутск г., Советская ул, д 55,,
20	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2133802004972 22.02.2013
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2153850363423 16.06.2015
22	Фамилия Имя Отчество	БУЛАЧЕВСКАЯ ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА
23	ИНН	380203332346
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2203800287150 03.04.2020
25	Должность	ДИРЕКТОР
26	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2203800287150 03.04.2020



<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
<b>1</b>		
27	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1023802648870 03.09.2002
28	ИНН	3833001300
29	Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1023802648870 03.09.2002
31	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	1550-1
32	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	25.05.2000
33	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1023802648870 03.09.2002
<b>2</b>		
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1023802648870 03.09.2002
35	ИНН	3833001276
36	Полное наименование	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА
37	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1023802648870 03.09.2002
38	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	96
39	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	25.05.2000
40	Наименование органа, зарегистрировавшего юридического лица до 1 июля 2002 года	Администрация Мамско-Чуйского района
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1023802648870 03.09.2002
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
42	ИНН юридического лица	3802008120
43	КПП юридического лица	380201001
44	Дата постановки на учет в налоговом органе	01.01.2017
45	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Иркутской области
46	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2173850030957 01.01.2017

<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
47	Регистрационный номер	048019000437
48	Дата регистрации в качестве страхователя	27.03.2001
49	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в Мамско-Чуйском районе Иркутской области
50	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2083802010180 09.10.2008
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
51	Регистрационный номер	381000119438011
52	Дата регистрации в качестве страхователя	01.09.2018
53	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Филиал №1 Государственного учреждения - Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6183850047595 07.09.2018
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<b>Сведения об основном виде деятельности</b>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
55	Код и наименование вида деятельности	85.13 Образование основное общее
56	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2073802000446 12.01.2007
<b>Сведения о дополнительных видах деятельности</b>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
57	Код и наименование вида деятельности	85.14 Образование среднее общее
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2073802000446 12.01.2007
<b>Сведения о лицензиях</b>		
<b>1</b>		
59	Серия и номер лицензии	038805 4276 РО
60	Дата лицензии	08.02.2012
61	Дата начала действия лицензии	18.10.2012
62	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")
63	Наименование лицензирующего органа	СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

64	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2123802006546 18.10.2012
<b>2</b>		
65	Серия и номер лицензии	38Л01 0002707
66	Дата лицензии	08.09.2015
67	Дата начала действия лицензии	08.09.2015
68	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
69	Наименование лицензирующего органа	Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
70	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2153850520460 10.09.2015
<b>Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
<b>1</b>		
71	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1023802648870 03.09.2002
72	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
73	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Обособленное структурное подразделение Межрайонной инспекции МНС России №3 по Иркутской области (п.Мама)
<b>Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ</b>		
74	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	38 000304196 03.09.2002
<b>2</b>		
75	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	14.04.2004
76	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
77	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Обособленное структурное подразделение Межрайонной ИМНС России №3 по Иркутской области (п.Мама)
<b>3</b>		
78	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2073802000446 12.01.2007
79	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц

80	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
81	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
82	Дата документа	28.12.2006
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
83	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	38 002436783 12.01.2007
4		
84	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2073802000743 22.01.2007
85	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
86	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
87	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
88	Дата документа	15.01.2007
89	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
90	Дата документа	26.01.2006
91	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
92	Номер документа	161
93	Дата документа	15.01.2007
94	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
95	Дата документа	28.12.2006

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
96	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	38 002436812 22.01.2007
<b>5</b>		
97	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2083802010180 09.10.2008
98	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
99	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
<b>6</b>		
100	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2093802006945 23.10.2009
101	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
102	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
<b>7</b>		
103	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103802000520 22.01.2010
104	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
105	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
106	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
107	Номер документа	19
108	Дата документа	25.12.2009
109	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
110	Дата документа	01.10.2009
111	Наименование документа	УСТАВ
112	Дата документа	25.12.2009
113	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА РАЙОНА

114	Дата документа	25.12.2009
115	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
116	Дата документа	04.04.2008
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
117	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	38 002603925 22.01.2010
	<b>8</b>	
118	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103802002181 19.02.2010
119	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
120	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
	<b>9</b>	
121	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103802009089 20.10.2010
122	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
123	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
124	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
125	Номер документа	349
126	Дата документа	13.10.2010
127	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
128	Дата документа	27.09.2010
129	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
130	Дата документа	01.07.2010
131	Наименование документа	ПРОТОКОЛ - ВЫПИСКА СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
132	Дата документа	01.07.2010

133	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
134	Дата документа	29.09.2010
135	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
136	Дата документа	29.09.2010
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
137	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	38 002687842 20.10.2010
<b>10</b>		
138	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2113802003742 20.04.2011
139	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
140	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
141	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
142	Номер документа	98
143	Дата документа	01.04.2011
144	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
145	Дата документа	24.03.2011
146	Наименование документа	СПРАВКА
147	Дата документа	31.03.2011
148	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
149	Дата документа	31.03.2011
150	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
151	Дата документа	31.03.2011
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
152	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	38 002806327 20.04.2011

<b>11</b>		
153	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2123802006546 18.10.2012
154	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
155	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Иркутской области
<b>12</b>		
156	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153850112238 23.02.2015
157	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
158	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>13</b>		
159	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153850179206 20.03.2015
160	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
161	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>14</b>		
162	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153850213086 05.04.2015
163	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
164	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>15</b>		
165	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153850363423 16.06.2015
166	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
167	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области



	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
168	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
169	Дата документа	08.06.2015
170	Наименование документа	СПРАВКА
171	Номер документа	05
172	Дата документа	20.05.2015
173	Наименование документа	ПРИКАЗ
174	Номер документа	13/Л
175	Дата документа	27.02.2015
176	Наименование документа	КОНВЕРТ
177	Дата документа	07.06.2015
	Сведения о статусе записи	
178	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
179	ГРН и дата записи, которой в данную запись внесены исправления в связи с технической ошибкой	6153850316251 30.11.2015
<b>16</b>		
180	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153850453260 30.07.2015
181	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
182	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
183	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
184	Дата документа	23.07.2015
185	Наименование документа	ПРИКАЗ
186	Номер документа	78
187	Дата документа	18.06.2015
188	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
189	Номер документа	5713

190	Дата документа	08.07.2015
191	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
192	Дата документа	18.06.2015
<b>17</b>		
193	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153850520460 10.09.2015
194	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
195	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>18</b>		
196	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6153850316251 30.11.2015
197	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
198	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>19</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
199	Наименование документа	Решение о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с допущенными ошибками
200	ГРН и дата записи, в которую данной записью внесены исправления	2153850363423 16.06.2015
<b>20</b>		
201	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6153850317340 01.12.2015
202	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов
203	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
204	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2163850848247 02.12.2016
205	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

206	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
207	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
208	Дата документа	25.11.2016
209	Наименование документа	ПРИКАЗ №104
210	Номер документа	104
211	Дата документа	12.08.2016
212	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
213	Номер документа	104
214	Дата документа	12.08.2016
215	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
216	Номер документа	4994
217	Дата документа	15.11.2016
218	Наименование документа	КОНВЕРТ
219	Дата документа	15.11.2016
<b>21</b>		
220	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2173850030957 01.01.2017
221	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
222	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>22</b>		
223	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2183850181557 05.03.2018
224	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
225	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>23</b>		
226	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2183850248778 07.03.2018
227	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

228	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>24</b>		
229	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2183850818677 06.09.2018
230	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
231	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>25</b>		
232	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6183850047595 07.09.2018
233	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
234	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области
<b>26</b>		
235	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2203800287150 03.04.2020
236	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о выдаче или замене документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
237	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>

