

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Витимская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

16.12.2022 г.

№ 61

п. Витимский

О внесении изменений в правила
внутреннего распорядка для учащихся
«Витимской средней общеобразовательной школы»

В соответствии с п. 5.2.3 Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 27.10.2022 года № 13-кдн внести изменения в правила внутреннего распорядка для учащихся «Витимской средней общеобразовательной школы» от 24 октября 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заменить в п. 2.1 «8ч. 20 мин» на «7. 50 мин».
2. Добавить в раздел 2. Общие правила поведения:
 - п. 2.23 Обязанность родителей (законных представителей) несовершеннолетних в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению несовершеннолетним учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательную организацию о пропуске несовершеннолетним учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.
 - п. 2.24 обязанность образовательной организации в случае неполучения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению несовершеннолетним учебных занятий, в первый день неявки несовершеннолетнего на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выявлению причин неявки; в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки несовершеннолетнего на учебные занятия, уведомить КДН и ЗП МО о факте неявки несовершеннолетнего на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.
3. п. 11.3 изложить в следующей редакции: Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте школы.

Директор школы



Е.А. Булачевская

С приказом ознакомлена (ы):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

В дело № _____
Секретарь _____
_____ (подпись, дата)