

Утверждаю:
Директор школы
_____ Е.А.Булачевская
«25» октября 2023г.

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в «Витимской средней общеобразовательной школе» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 в Мамско-Чуйском районе	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам.директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.	Проведение семинаров предметных МО по вопросам подготовки к ГИА в 2024	В течение года (согласно плану)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА и принятия управленческих решений.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
III. Организационное сопровождение ГИА			
4.	Подготовка к проведению ГИА по учебным предметам:		Зам.директора по УВР
	- прием заявлений ГИА в соответствии с утвержденным расписанием;	Декабрь 2023, январь-февраль, август 2024	
	- проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием;	В соответствии с расписанием	
5.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В соответствии с графиком	Директор школы
6.	Организация и проведение тренировочных экзаменов.	По графику	Зам.директора по УВР
7.	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам	В течение года	Зам.директора по УВР,

	проведения ГИА.		руководители ШМО
8.	Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	Декабрь 2023, февраль, март, май 2024	Зам.директора по УВР
9.	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов, не прошедшими ГИА в основной период.	Август-октябрь 2024	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
10.	Участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
11.	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ.	Май 2024	Директор школы
IV. Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11			
12.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ для родителей».	Апрель 2024	Зам.директора по УВР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
13.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов:	В течение года	Зам.директора по УВР
	- актуализация и размещение информации в разделе «ГИА» на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» МОУО, ОО по информированию о процедурах проведения ГИА;		
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, выпускников СПО, обучающихся СПО);		
	- о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11;		
	- о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций;		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;		
14.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Педагог-психолог школы, классные руководители
15.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА.	В течение года	Классные руководители
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА.			
16.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА, в том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования, размещением необходимой информации на сайтах ОО.	Март 2024	Зам.директора по УВР